4.1 Exportieren und Importieren von Strukturinhalten –Massenbearbeitung

Auf der Übersichtsseite der Artikel gibt es 2 Buttons „Exportieren“ und „Importieren“.

Über den Button „Exportieren“ lassen sich alle Artikel und Anhänge in eine .csv exportieren. Dazu klickt man auf den Button „Exportieren“, es wird eine .csv-Datei erstellt, diese muss man lokal abspeichern, ohne sie zu öffnen. Mit dem Button „Importieren“ können Sie jetzt an anderer Stelle im Strukturbaum, diese Artikel und Anhänge wieder importieren (verknüpfen). Dazu klicken Sie auf „Importieren“ und wählen die zuvor lokal gespeicherte Datei aus und die .csv wird hochgeladen.

Merke: Die Artikel und Anhänge bleiben an der exportierten Struktur noch hängen. Identische Artikel und Anhänge werden nicht überschrieben (jeder Artikel kann nur 1x vorkommen). Andere Artikel und Anhänge bleiben auch an der importierten Struktur bestehen. Die neuen Artikel und Anhänge werden dort hinzugefügt. Möchte man an der alten Struktur die exportierten Artikel nicht mehr haben, müssen sie dort nachträglich von der Struktur abgehängt werden.

4.2 Hinzufügen von Bildern, Downloads etc. zu einer Produktgruppe

Das Hauptfenster „Produkt-Management“, welches Sie über die Hauptnavigation erreichen können, ermöglicht es, Medien, wie z. B. Bilder, zu einer Produktgruppe hinzuzufügen. Sie können in der nun sichtbaren Liste überall Bilder anhängen. Man sollte diese natürlich jedoch nur an den dazugehörigen Listeneintrag anhängen.

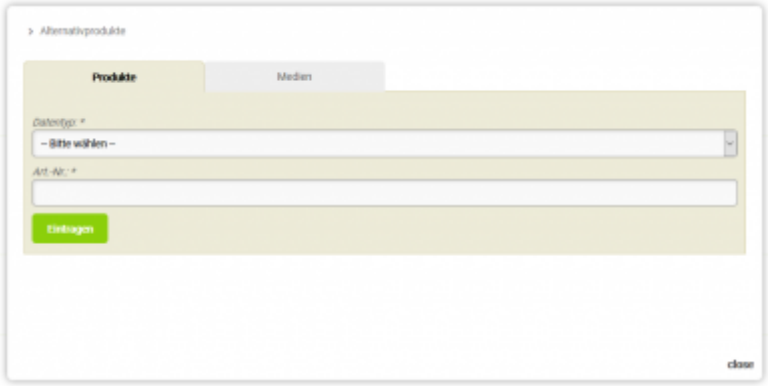
Wie in unserem Beispiel im unteren Bild ersichtlich, haben wir hier mehrere Dateien angehängt.

Produktmanagement – Optionen des Strukturpunktes

Voraussetzung ist, dass die Datei auf dem Medien Server vorhanden und der Dateiname bekannt ist.

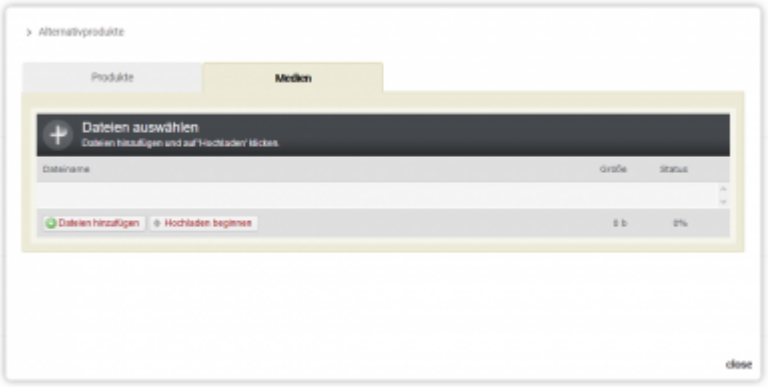
Um die gewünschte Datei zu verknüpfen, klicken Sie „Eintrag zuweisen“, gehen Sie auf den Reiter „Medien“, geben Sie den Bildnamen oder Teile davon ein, dann werden Ihnen im Medienserver vorhandene Dateien angezeigt. Nun wählen Sie das gewünschte Bild durch Anklicken aus und bestätigen die Auswahl durch „Eintragen“.

Wenn die gewünschte Datei (Bilder, Dokumente …) noch nicht im Medienserver vorhanden ist, können Sie diese auch direkt neu anlegen. Dazu klicken Sie auf „Neuer Eintrag“.



Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Reiter „Medien“ auswählen.

Produktmanagement – Datei einfügen



Nun wählen Sie über „Datei hinzufügen“ die gewünschten Daten aus und bestätigen den Vorgang durch „Hochladen beginnen“. Die Datei ist nun verknüpft und auch im Medienserver vorhanden.

Merke: Grundsätzlich muss immer darauf geachtet werden, zu welchem Zweck die Datei hinzugefügt werden soll und um was für einen Dateityp es sich handelt. Soll eine Datei mit Infomaterial als Datenblatt bereitgestellt werden, so muss diese auch unter „Datenblätter“ hinzugefügt werden.

From:
http://pcmwiki.de/ - **PCM :: WIKI**

Permanent link:
http://pcmwiki.de/doku.php?id=export&rev=1627992148

Last update: **2021/08/03 14:02**